

Правилник за организацията, дейността и управлението на общински Фонд за

подкрепа на местни инициативи

Приет с Решение №374/22.12.2017г на ОбС-Дряново (Протокол №48)

Глава първа

Общи положения

1. Чрез настоящия Правилник Община Дряново регламентира създаването и дейността на общински Фонд за подкрепа на местни инициативи.
2. Фондът се учредява със заповед на кмета на Община Дряново; финансовият ресурс на Фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.
3. Фондът ще подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ, читалища по реда на ЗНЧ, граждански групи по реда на ЗЗД, и домсъвети по реда на ЗЕС, осъществяващи дейността си на територията на Общината.
4. Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, принципите на доброто самоуправление, подобряването на средата и оживяването на територията, които се реализират в рамките на Община Дряново в полза на местната общност.
5. Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

Глава втора

Дейност и управление на Фонда

6. Дейността на Фонда за подкрепа на местни инициативи се осъществява от Общинската администрация – Дирекция „ИХП“, Обществен форум и Настоятелството на Фонда, под контрола на кмета на Общината.
7. С цел обществен контрол над работата на Фонда се създава **Настоятелство**, което се състои от 5 /пет/ члена: 2 /двама/ представители на Общинската администрация , 1/ един/ представител на спонсори и донори и 2 /двама/ представители на Обществен форум Дряново, организации, НПО. Членовете на Настоятелството се избират с мандат от 1 /една/ година на сесия на Обществения форум.
8. Настоятелството:
 - 8.1. Разработва правила и план за работа на Фонда за съответната година, които се предоставят на Обществен форум за обсъждане и съгласуване.
 - 8.2. Участва в определянето на приоритетите на Форума по време на обществено обсъждане на неговите сесии.
 - 8.3. Полага постоянни усилия за привличане на средства във Фонда с цел осигуряване на неговата устойчивост;
 - 8.4. Извършва мониторинг и одобрява финансовите и технически отчети на ползвателите на Фонда.

Глава трета

Условия и ред за кандидатстване

9. Община Дряново подпомага финансово граждански организации, читалища и граждански групи, наричани по – долу кандидати, като осигурява средства за инициативи в изпълнение на техните цели и мисия и в полза на местната общност.

9.1. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна на Фонда от Община Дряново на една инициатива се определя от кмета на Общината.

9.2. Размерът на исканото финансиране представлява максимум 90% от общия бюджет на инициативата, който е подробно описан и аргументиран във формуляра за бюджет, част от Насоките за кандидатстване към Фонда. Останалите 10% се осигуряват от изпълнителите на инициативата под формата на финансов или нефинансов принос.

10. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Закона за етажната собственост, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и граждански групи, регистрирани по реда на ЗЗД, осъществяващи дейности на територията на Община Дряново.

10.1. Кандидатите по т. 3, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската политика, националната политика и на Европейския съюз.

10.2. Инициативите на кандидати по т. 3, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на Обществения форум за съответната година.

10.3. Кандидатите по т. 3., трябва да имат капацитет да участват в изготвянето, реализирането и отчитането на инициативата и да осигурят финансов или нефинансов принос към бюджета на инициативата.

11. Фондът не подпомага финансово:

11.1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества.

11.2. Инициативи, свързани с търговска дейност.

11.3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата.

11.4. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина.

11.5. Организации и физически лица със задължения към Общината

12. Подаване на местни инициативи за финансиране от Фонда за местни инициативи на Община Дряново:

12.1. Кандидатите следва да представят местната инициатива по формуляр-образец, съдържащ описание на инициативата и финансов план (бюджет) по образец на Обществен форум - Дряново.

12.2. Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на сайта на Общината.

12.3. По преценка на Обществен форум, в рамките на една година може да има повече от една покана.

13. Всички подадени местни инициативи се регистрират в офиса на Обществен форум Дряново, в регистър съдържащ наименованието на кандидата, програмата и приоритета, по които се кандидатства, наименованието на инициативата и опис на приложените документи по реда на тяхното постъпване.

14. Нестоятелството проверява пълнотата, законосъобразността, целесъобразността и допустимостта на подадените предложения, актуалното състояние на кандидата (и партньорите) и липсата на задължения към Общината. При липсващи документи, то може да ги изиска от кандидата, който следва да ги представи в едноседмичен срок. Ако документите не бъдат представени предложението не се допуска за по-нататъшно класиране.

15. Общата координация по прилагането на правилника и координирането на процедурата се извършва от модератора на Обществен форум Дряново.

Глава четвърта

Оценяване, изпълнение и отчитане на инициативите

Раздел I. Оценяване на инициативите

16. Оценяването и класирането на допуснатите инициативи става на сесия на Обществен форум след края на срока за набиране на предложенията.

17. След приключване на класирането, протокол с резултатите от общественото обсъждане и предложените за финансиране МИ се предоставят за утвърждаване от кмета на Общината в 7 дневен срок.

18. Кандидатстващите организации писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на утвърждаване на протокола от кмета.

19. Община Дряново изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез Уведомително писмо, подписано от кмета на Общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

Раздел II. Изпълнение на инициативите

20. До 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и копие на договора, Община Дряново сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.

21. Организациите, чиито инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на Общината, получават авансово плащане в размер на 80% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.

22. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

Раздел III. Отчитане на инициативите

23. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

24. Техническият и финансовият отчет по образец се подават в срок от 30 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

24.1. Към техническия отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

24.2. Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на технически и финансов отчет на изпълнителя и одобрението им от Настоятелството на Фонда.

24.3. След одобряване на техническия и финансов отчет изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

25. Настоятелството на общинския Фонд изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на подпомогнатите инициативи и го предоставя на кмета на Общината за одобрение.